



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

**Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore**

Broj: 0204-2277/3

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 127

Budva, 21.06.2019. god.

Na onovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list RCG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god., Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore dostavlja

### ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

#### I Podaci o Naručiocu

Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore	Lica za davanje informacija: Mirjana Radičević, službenica za javne nabavke, Marko Raković, saradnik za informacioni sistem
Adresa: Popa Jola Zeca bb	Poštanski broj:85310
Sjedište: Budva	PIB (Matični broj): 02116146
Telefon: 033 452 709	Faks: 033 452 685
E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com	Internet stranica (web): www.morskodobro.com

#### II Predmet nabavke

Vrsta predmeta nabavke Usluge

#### III Opis predmeta nabavke

Održavanje Integrisanog softverskog sistem "Morsko dobro" .

#### IV Procijenjena vrijednost nabavke:

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**

Predmet nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 10.000,00 €

#### V Uslovi za učešće u postupku nabavke

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom i to:
- dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom: Sertifikat ISO 9001- obim sertifikacije: informacione tehnologije,
  - dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja sigurnošću informacionih sistema (ako je predmet usluge u oblasti informacione tehnologije): Sertifikat ISO 27001- obim sertifikacije: informacione tehnologije.

#### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

#### VI Tehničke karakteristike nabavke:

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Održavanje Integrisanog softverskog sistem "Morsko dobro"	projektni zadatak		1

- Garantni rok: 12 mjeseci

#### Projektni zadatak

Pod održavanjem softversko rješenja se podrazumijevaju sve aktivnosti i intervencije u cilju nesmetanog funkcionisanja sistema sa aspekta aplikativnog softvera.

Izabrani ponuđač se obavezuje da obezbijedi podršku svim korisnicima aplikacije zaposlenim kod Naručioca (u daljem tekstu Korisnici) koji imaju tehnička ili funkcionalna pitanja ili probleme sa aplikacijom. Sva Korisnička pitanja i uočeni problemi će se usmjeravati ka Izabranom ponuđaču da bi se Korisnicima obezbijedili pravovremeni odgovori i/ili rješenja.

Opšte usluge održavanja podrazumijevaju:

- Uklanjanje svih potencijalnih rizika u funkcionisanju IIS-a;
- Otkrivanje razloga za greške, kako bi se spriječile naknadne slične greške;
- Obezbjedivanje rješavanja mogućih problema, koji proizilaze iz regularnog funkcionisanja sistema, na tehničkom i funkcionalnom nivou, koje uključuje ponovno vraćanje sistema u funkciju (system recovery) u slučaju eventualnih grešaka ili ispada sistema;
- Neophodnu korisničku i tehničku pomoć Korisnicima IIS-a – online konsultacije;
- Hitne intervencije po potrebi Korisnika IIS-a, koje su posledica neispravnosti u radu aplikativnog softvera ili njegovih pojedinih funkcionalnih cjelina;
- Testiranje performansi sistema.

Izabrani ponuđač će biti u obavezi da vrši usluge osnovnog održavanja softverskog rješenja:

## Osnovno održavanje

Usluga osnovnog održavanja aplikativnog softvera je dio predmetnog održavanja i predstavlja aktivnosti stručnih lica izabranog ponuđača na obezbjeđenju normalnog i potpunog funkcionisanja aplikativnog softvera u skladu sa svim njegovim funkcionalnim osobinama, koje su navedene u opisu njegovih funkcionalnosti.

Osnovno održavanje podrazumijeva da Izabrani ponuđač mora minimalno omogućiti sljedeće usluge:

- intervencije na aplikativnom softveru, i to na poziv Korisnika koji je u ime Naručioca ovlašćen za komunikaciju sa Izabranim ponuđačem u slučaju zastoja u radu istog;
- intervencije stručnih lica Izabranog ponuđača nad aplikativnim softverom (Online) posredstvom bezbjedne komunikacione linije, na zahtjev Korisnika, a u slučaju zastoja u radu;
- isporuka ispravki i dopuna izdanja softvera, kada budu na raspolaganju, zajedno s pripadajućom dokumentacijom;
- izmjena šablona i podrška izmijenjenim šablonima u sistemu za automatizaciju javnih nabavki
- obrada prostorno planske dokumentacije i unošenje iste (import) u sistem, prilikom usvajanja novih prostorno planskih dokumenata
- testiranje usklađenosti ispravki i dopuna softvera sa funkcionisanjem sistema za IIS, prije instalacije istih;
- pružanje pomoći posredstvom dogovorenog komunikacionog medija (telefon, elektronska pošta) u vezi sa softverskim rješenjem, koje treba da uključuje:
  - objašnjenja za funkcije i posebne funkcionalnosti,
  - objašnjenja za dokumentaciju,
  - smjernice za rad,
  - verifikaciju mogućih grešaka, analizu i ispravke grešaka.
  - savjetodavne usluge u sadržajnom i tehničkom smislu sa ciljem nesmetanog rada i korišćenja softvera;
  - praćenje tehnoloških novosti u vezi sa softverom koji se održava i priprema prijedloga i mjera za nesmetan rad odnosno poboljšanje njegovog funkcionisanja;

## **FUNKCIONALNA PODRŠKA I OPERATIVNA POMOĆ U RADU IIS-a**

Usluge funkcionalne podrške i pomoći moraju minimalno da obuhvate sljedeće aktivnosti:

- Hitne intervencije i podršku u slučaju neregularnog funkcionisanja sistema;
- Telefonsku i email podršku administratorima i ključnim korisnicima;
- Pomoć u administraciji sistema za kontinuirano obezbjeđivanje funkcionalnog i radnog stanja implementiranog softverskog rješenja;
- Automatski backup sistema - jednom dnevno sa obavezom čuvanja podataka sedam dana unazad. Backup će se izvoditi i u slučaju bilo kakve promjene na infrastrukturi sistema (nadogradnje, ispravke, dopune).

## **PRILAGOĐENJA SOFTVERSKOG RJEŠENJA IIS-a**

Kvalitativne izmjene i dopune IIS čija neophodnost proizilazi iz potreba za prilagođenje i eventualnim izmjenama i dopunama pravnih akata koje se odnose na funkcionalnosti podržane IIS-om. Izmjene se odnose isključivo na postojeće funkcionalnosti i ne podrazumijeva se dodavanje novih funkcionalnosti, već isključivo poboljšanje postojećih i njihovo uključivanje u izvještavanje.

Ove nadogradnje, izmjene i dodatni razvoj softvera moraju da obezbijede efikasnu i blagovremenu primjenu zakonske regulative u praksi i radu Korisnika IIS-a.

Izabrani ponuđač se mora obavezati da na zahtjev Korisnika (u predviđenoj pismenoj formi), vrši izmjene na softverskom rješenju, ukoliko se ne radi o konceptualno novom zahtjevu.

Izabrani ponuđač mora biti sposoban za realizaciju svih navedenih izmjena na softverskom rješenju za IIS u cilju optimizacije u roku od najviše 15 radnih dana.

Nadogradnje, izmjene i dodatni razvoj softverskog rješenja podrazumijevaju:

- Poboljšavanje karakteristika rada i optimizacije rada aplikativnog softvera, na osnovu zahtjeva Korisnika ili prijedloga Izabranog ponuđača;
- Prilagođavanje aplikativnog softvera zbog promjena u sistemskom okruženju i operativnom sistemu u okviru postojeće verzije;
- Obavezu Izabranog ponuđača da vrši podršku prilikom izrade novih izvještaja ili da izrađuje dogradnju postojećih izvještaja koji se generišu iz aplikativnog softvera u roku od 15 dana, na zahtjev Korisnika;
- Isporuku ispravki i dopuna softvera, kada i ukoliko budu na raspolaganju, zajedno s pripadajućom dokumentacijom;
- Testiranje usklađenosti ispravki i dopuna softvera sa funkcionisanjem IS naručioca prije instalacije i uvođenja u produkcionu rad;
- Testiranje performansi sistema posle vršenja bilo kakvih izmjena ili nadogradnji u softveru;
- Dokumentovanje izvršenih usluga

## VII Način plaćanja

### Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: plaćanje će se izvršiti u tri jednake rate prema sledećoj dinamici:

- Prva ratu platit će se u roku od 10 (deset) dana od zaključenja ugovora
- Druga rata platit će se 30.10.2019. godine,
- Treća rata platit će se 01.04.2020. godine.

Način plaćanja je: virmanski

## VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

Rok isporuke robe, period izvršenja ugovora je 12 mjeseci

### IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena: 100 bodova

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{\min} / C_p) \times 100$$

$C_p$  – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,

$C_{\min}$  – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om.

## X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9:00 do 15:00 sati, izuzev u periodu od 11:30 do 12:00 sati, zaključno sa danom 28.07.2019. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršit će odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica.

## XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti

Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## XII Druge informacije

1. Pravilnikom za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god. Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore definiše osnove za pripremu i vođenje postupka nabavke male vrijednosti za nabavku roba, usluga i radova. Pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnim nabavkama i propisi donijetih na osnovu tog Zakona.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

2. Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj kovrti na kojoj je napisan tekst „ponuda-ne otvaraj“, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

3. Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o nabavci. Ponuđač koji u ponudi navede da će izvršenje određenih poslova iz ugovora o nabavci povjeriti podizvođaču/podugovaraču dužan je da u ponudi navede **spisak podizvođača/podugovarača** sa bližim podacima (naziv, adresa, poslove koje će izvršiti podizvođač/podugovarač i procentualno učešće ).

Učešće svih podizvođača/podugovarača u izvršenju nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

4. Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.

5. Finansijski dio ponude se dostavlja na obrascu koji je u prilogu- Finansijski dio ponude.

6. Period važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda,

7. Ponuđač ima pravo tražiti pojašnjenje predmetnog Zahtjeva najkasnije do dva dana prije dana otvaranja ponuda.

8. Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene ovim Zahtjevom.

9. Neispravna ponuda je ponuda:

1. koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim Zahtjevom;
2. uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena Zahtjevom;
3. kada ponuđač nije dostavio dokaz o zajedničkom nastupanju ili nisu imenovali nosioca zajedničke ponude;
4. u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;
5. u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa Zahtjevom;
6. u kojoj je utvrđena računaska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;
7. za koju ponuđač nije dao ili je odbio da traženo objašnjenje ponude;
8. u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost nabavke.

10. Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

11. Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

12. Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

13. Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

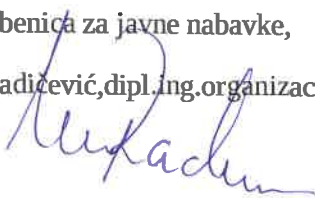
*Prilog ovog Zahtjeva je:*

*-Obrazac Finansijski dio ponude i*

*-Izjava o ispunjenju uslova iz tačke V ovog Zahtjeva.*

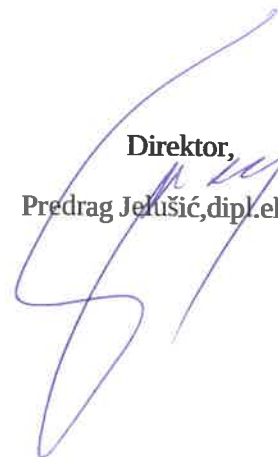
Službenica za javne nabavke,

Mirjana Radičević, dipl. ing. organizacije rada



Direktor,

Predrag Jelušić, dipl. ekonomista



*Dostaviti:*

*- Ponuđačima,*

*- u spise predmeta,*

*- a/a*

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupno sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**Naziv Ponuđača** \_\_\_\_\_

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

### **IZJAVU**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0204-2277/3 od 21.06.2019. god. za Održavanje Integrisanog softverskog sistem "Morsko dobro" u potpunosti ispunjavamo.

Ova Izjava je sastavni dio ponude.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M. P.